

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 125/2026
Zarządu Banku Spółdzielczego we Wronkach
z dnia 03.09.2026r.



**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH ZA CZYNNOŚCI I
USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM WE WRONKACH**

WRONKI, WRZESIEŃ 2026r.

SPIS TREŚCI:

Zasady ogólne

ZAŁĄCZNIK NR II - Taryfa prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym we Wronkach

1. Rachunki Bankowe - Obsługa rachunków bieżących
2. Rachunki Bankowe - Rachunek VAT
3. Rachunki Bankowe - Obsługa rachunków lokat terminowych
4. Rachunki bankowe - Obsługa mieszkaniowych rachunków powierniczych
5. Usługa bankowości elektronicznej
6. Pozostałe opłaty
7. Instrumenty płatnicze – Płatność mobilna BLIK
8. Instrumenty płatnicze – Karty debetowe
9. Kredyty i pożyczki
10. Produkty wycofane z oferty

ZASADY OGÓLNE

1. BS/Bank – Bank Spółdzielczy we Wronkach.
2. Placówki to Oddziały, Punkty Kasowe.
3. ROR – Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
4. RB – rachunek bieżący/rozliczeniowy.
5. Bank Spółdzielczy we Wronkach pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla Klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w Banku Spółdzielczym we Wronkach”.
6. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
7. Ilekroć odrębne regulacje Banku Spółdzielczego we Wronkach (w szczególności regulaminy) oraz umowy zawarte z Bankiem Spółdzielczym we Wronkach powołują się na „Taryfę prowizji i opłat za usługi i czynności bankowe w Banku Spółdzielczym we Wronkach” należy rozumieć przez to niniejszą Taryfę.
8. Wysokość prowizji należnej od wpłat gotówkowych nalicza pracownik BS rejestrujący w systemie dowód wpłaty. Kwotę prowizji wpisuje się na wszystkich odcinkach dokumentów w przeznaczonych na ten cel miejscach. Jeżeli dowód wpłaty nie przewiduje miejsca na prowizję zamieszcza się w nim adnotację wpisując kwotę prowizji.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat w wielkości procentowej podlegają zaokrągleniu do 1 grosza.
10. Prowizje i opłaty pobierane są:
 - a) w dniu wykonania czynności, lub
 - b) w dniu złożenia dyspozycji wykonania czynności, lub
 - c) cyklicznie 25- tego dnia każdego miesiąca, ostatniego dnia każdego miesiąca lub w innych terminach wskazanych w umowach

zawartych pomiędzy Klientami a Bankiem Spółdzielczym we Wronkach.

11. W przypadku rachunku, za prowadzenie którego opłata pobierana jest cyklicznie 25-tego każdego miesiąca, otwartego w danym miesiącu opłata za prowadzenie rachunku pobrana zostanie w następnym miesiącu. Jeżeli 25 dzień m-ca jest dniem wolnym od pracy, opłata pobierana jest następnego dnia roboczego. Nie pobiera się prowizji od rachunków osób fizycznych za miesiąc w którym rachunek otwarto. W przypadku rozwiązanych umów, opłaty pobierane są proporcjonalnie do okresu obowiązywania w/w umów za wyjątkiem rachunków osób fizycznych gdzie prowizja nie jest pobierana za miesiąc, w którym rachunek zamknięto.
12. Wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca czynności (Klient).
13. Wpłaty z rachunku w wysokości przekraczającej 10.000 zł można dokonywać w Placówkach przy wcześniejszym dokonaniu osobistego lub telefonicznego zgłoszenia na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
14. Przelewy oraz wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach w kraju standardowo realizowane są w systemie ELIXIR.
15. Przelewy w systemie SORBNET/ EXPRESS ELIXIR realizowane są na życzenie klienta.
16. W systemie SORBNET/EXPRESS ELIXIR nie są realizowane przelewy do ZUS i US.
17. Przelewy w systemie EXPRESS ELIXIR za pomocą bankowości elektronicznej realizowane są 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
18. Polecenie przelewu (przelew) – krajowe zlecenie płatnicze złożone w formie dokumentu papierowego (zgodnie z Polską Normą PN-F-01101):
 - a) złożone w dniu roboczym do godziny 14.30 realizowane jest w systemie ELIXIR w tym samym dniu roboczym, a złożone w tym systemie w dniu roboczym po godzinie 14.30 realizowane jest najpóźniej w następnym dniu roboczym.

- b) Przelewy w systemie EXPRESS ELIXIR realizowane są w tym samym dniu roboczym,

Realizacja polecenia przelewu oznacza przekazanie przez Bank przelewu do rozrachunku do pośrednika dokonującego rozliczeń w imieniu Banku.

19. Zlecenia stałe, złożone w placówce oraz polecenia zapłaty realizowane są w formie przelewów w systemie ELIXIR.
20. Za czynności i usługi bankowe nie przewidziane w taryfie BS pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w indywidualnej umowie z klientem.
21. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania innych prowizji i opłat niż przewidziane w taryfie, ustalonych w umowie z klientem.
22. Opłaty za czeki pobiera się wg ceny zakupu.
23. Karty płatnicze wydawane przez BS to karty debetowe i przeznaczone dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami oraz debetowe przeznaczone dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, ale posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników indywidualnych.
24. Jeżeli transakcje zagraniczne dokonywane za pomocą karty płatniczej Visa Electron/Maestro/MasterCard/ Visa Business Electron/ MasterCard Business lub karty kredytowej wykonywane są w walucie innej niż EURO, do wartości transakcji doliczana jest dodatkowa opłata za przewalutowanie (uzależniona od kursu waluty).
25. Zlecenia zagraniczne realizowane są za pośrednictwem banku zrzeszającego w systemie „PAYMENT HUB”.
26. Lista bankomatów wskazanych przez BS dostępna jest w Placówkach oraz na stronie internetowej www.bswronki.pl.
27. Sporządzenie odpisu należy rozumieć przez: sporządzenie odpisu/ kopii wyciągu, sporządzeniu odpisu/ kopii załączników/ dowodów do wyciągu,

odpisu obrotów na jednym koncie, wtórnika elektronicznego dokumentu, potwierdzenia zrealizowania przelewu elektronicznego.

28. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania innych, niższych prowizji i opłat niż przewidziane w taryfie, ustalonych w umowie z klientem, wydanych na podstawie Decyzji Zarządu .

Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych

Rozdział 1. Rachunki Bankowe - Obsługa rachunków bieżących:

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	FIRMY	ROLNICY	INSTYTUCJE NIEKOMERCYJNE
			PAKIEŢ BUSINESS	PAKIEŢ AGRO	PAKIEŢ NON-PROFIT
1.	Otwarcie rachunku	opłata jednorazowa	20,00 zł	20,00 zł	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego				
1)	BIEŻĄCEGO	miesięcznie	30,00 zł *	20,00 zł	0,00 zł
2)	POMOCNICZEGO	miesięcznie	10,00 zł	10,00 zł	0,00 zł
3)	ZFŚS	miesięcznie	10,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy
3.	Wpłaty na rachunek	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1)	wpłata bilonu	za każdą dyspozycję	5% od kwoty	5% od kwoty	0,00 zł
4.	Wypłata gotówki w kasie banku	za każdą dyspozycję	0,5% nie mniej niż 5,00zł	0,3% nie mniej niż 5,00zł	0,00 zł
5.	Przygotowanie wypłaty gotówki powyżej 10 tys. zł				
1)	w przypadku podjęcia gotówki	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2)	w przypadku nie podjęcia gotówki	za każdą dyspozycję	0,1% od kwoty awizowanej	0,1% od kwoty awizowanej	0,1% od kwoty awizowanej
6.	Ustanowienie /zmiana / odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem płatniczym				
1)	pełnomocnictwo stałe	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
2)	pełnomocnictwo rodzajowe	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
3)	pełnomocnictwo szczegółowe	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
7.	Przelewy złożone w formie papierowej:				
1)	rachunki prowadzone w BS Wronki	od każdego przelewu	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
2)	rachunki prowadzone w innych bankach w kraju	od każdego przelewu	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
3)	ZUS	od każdego przelewu	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
4)	US	od każdego przelewu	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
5)	rachunki prowadzone w innych bankach kraju poprzez SORBNET	od każdego przelewu	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	PAKIET BUSINESS	PAKIET AGRO	PAKIET NON-PROFIT
8.	Przelewy złożone w formie elektronicznej poprzez SGB24:				
1)	rachunki prowadzone w BS Wronki	od każdego przelewu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2)	rachunki prowadzone w innych bankach w kraju	od każdego przelewu	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
3)	rachunki prowadzone w innych bankach w kraju poprzez SORBNET	od każdego przelewu	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
9.	Przelewy złożone w systemie EXPRESS ELIXIR				
1)	w formie papierowej	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
2)	w formie elektronicznej	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
10.	Zlecenia stałe:				
1)	realizacja zlecenia stałego w terminie wskazanym przez klienta				
a)	dla rachunków prowadzonych w BS Wronki	za każdą dyspozycję	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
b)	na rachunki w innych bankach w kraju	za każdą dyspozycję	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł
2)	zlecenie stałe modyfikacja	za każdą dyspozycję	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
3)	jednorazowe zlecenie stałe w bankowości elektronicznej	za każdą dyspozycję	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
4)	zlecenie stałe przeterminowane w bankowości elektronicznej	za każdą dyspozycję	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
5)	zlecenie stałe w bankowości elektronicznej	za każdą dyspozycję	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
6)	zlecenie stałe modyfikacja w bankowości elektronicznej	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7)	zlecenie stałe usunięcie w bankowości elektronicznej	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8)	wycofanie zlecenia stałego przed ostatecznym terminem realizacji zlecenia	za każdą dyspozycję	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
9)	zlecenie stałe przeterminowane	za każdą dyspozycję	1,50z ł	1,50z ł	1,50z ł
11.	Polecenie zapłaty:				
1)	dyspozycji wykonania polecenia zapłaty	od każdej dyspozycji	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
2)	realizacja każdej operacji polecenia zapłaty (opłata pobierana z rachunku klienta)	od każdej dyspozycji	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
3)	odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty(za złożenie jednego odwołania zgody)	od każdej dyspozycji	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
4)	za poinformowanie klienta przez bank o odmowie wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku Klienta	od każdej dyspozycji	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
12.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:				
1)	sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek (1 wyciąg w miesiącu)	za każdy wyciąg	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	PAKIET BUSINESS	PAKIET AGRO	PAKIET NON-PROFIT
2)	sporządzenie i wysłanie 1 wyciągu bankowego w miesiącu	za każdy wyciąg	wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.	wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.	wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.
3)	sporządzenie i wysłanie kolejnego wyciągu bankowego w miesiącu	za każdy wyciąg	5,00zł + wysyłka wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.	5,00zł + wysyłka wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.	5,00zł + wysyłka wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.
13.	Wydanie na wniosek klienta:				
1)	zaświadczenia stwierdzającego posiadania rachunku oraz wysokości salda	za każdą dyspozycję	75,00 zł	75,00 zł	75,00 zł
2)	opinii bankowej	za każdą dyspozycję	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł
14.	Wypłata kosztów pogrzebu	od każdej osoby	nie dotyczy	10,00 zł	nie dotyczy
15.	Realizacja spadku na podstawie prawomocnego postanowienia sądu lub aktu poświadczenia dziedziczenia	za każdą dyspozycję	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
16.	Obsługa:				
1)	przyjęcie zgłoszenia utraty czeku	od każdego zlecenia	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
2)	za wydanie książeczki czekowej	od każdego zlecenia	wg. Ceny zakupu	wg. Ceny zakupu	wg. Ceny zakupu
17.	Za blokadę środków dotyczącą pośrednictwa w obrocie dewizowym	od każdego zlecenia	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
Uwaga Klient ponosi dodatkowe opłaty za pośrednictwo zgodnie z tabelą S.A. i na rzecz SGB-Bank S.A.					
18.	Za zmianę rachunku z indywidualnego na wspólny	od każdej dyspozycji	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
19.	Wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu prowadzenia rachunku rozliczeniowego lub naruszenia warunków umowy.	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
20.	Za wydanie odpisu/ kopii umowy rachunku:				
1)	aktualnej umowy	od każdego odpisu/kopii	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
2)	pozostającej w archiwum banku	od każdego odpisu/kopii	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
21.	Zamknięcie rachunku:				
1)	na żądanie klienta w terminie 90 dni od daty jego otwarcia	opłata jednorazowa	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
2)	w dowolnym terminie	opłata jednorazowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22.	Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku	miesięcznie	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
24.	Sporządzenie kopii				
1)	wyciągu bankowego lub historii rachunku				
a)	z bieżącego roku kalendarzowego	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
b)	za każdy rok poprzedni	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
2)	Pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta gdy:				

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	PAKIET BUSINESS	PAKIET AGRO	PAKIET NON-PROFIT
a)	klient określił daty dokonania operacji	za każdą dyspozycję	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
b)	klient nie określił daty dokonania operacji	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
24.	Dokonanie blokady/ ustanowienie pełnomocnictwa na rachunku bankowych/ cesja wierzytelności z rachunku bankowego z tytułu zabezpieczenia wierzytelności innego podmiotu	za każdą dyspozycję	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
25.	Zmiana adresu zamieszkania, siedziby firmy, danych osobowych	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26.	Zmiana osób wchodzących w skład ogranu/reprezentacji	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
27.	Usługa płatności masowych	za każdą dyspozycję	200,00 zł	nie dotyczy	200,00 zł
28.	Zmiana pakietu	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
29.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz innego dokumentu mającego taką moc	od każdego zapisobiorcy	1% nie mniej niż 20,00zł	1% nie mniej niż 20,00zł	1% nie mniej niż 20,00zł

* 0 zł za prowadzenie rachunku bieżącego bez dodatkowych warunków zwalniających z opłaty przez 12 miesięcy od otwarcia konta

Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych
Rozdział 2. Rachunki Bankowe - Rachunek VAT:

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	PAKIET DLA RACHUNKU VAT*
1.	Otwarcie rachunku	opłata jednorazowa	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 zł
3.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:		
1)	sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek (1 wyciąg w miesiącu)	za każdy wyciąg	0,00 zł
2)	sporządzenie i wysłanie 1 wyciągu bankowego w miesiącu	za każdy wyciąg	wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.
3)	sporządzenie i wysłanie kolejnego wyciągu bankowego w miesiącu	za każdy wyciąg	5,00zł + wysyłka wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.
4.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku oraz wysokości salda	za każdą dyspozycję	50,00 zł
5.	Sporządzenie kopii:		
1)	wyciągu bankowego lub historii rachunku		
a)	z bieżącego roku kalendarzowego	za każdą dyspozycję	30,00 zł
b)	za każdy rok poprzedni	za każdą dyspozycję	50,00 zł
2)	Pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta gdy:		
a)	klient określił daty dokonania operacji	za każdą dyspozycję	15,00 zł
b)	klient nie określił daty dokonania operacji	za każdą dyspozycję	25,00 zł

Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych
Rozdział 3. Obsługa rachunków lokat terminowych:

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	PAKIET BUSINESS	PAKIET AGRO	PAKIET NON-PROFIT
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku lokaty terminowej	opłata jednorazowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Wpłaty na rachunek	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Wypłata środków ze zlikwidowanej lokaty	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Likwidacja lokaty terminowej przed upływem okresu umowy	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	Ustanowienie /zmiana / odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem płatniczym				
1)	pełnomocnictwo stałe	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
2)	pełnomocnictwo rodzajowe	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
3)	pełnomocnictwo szczegółowe	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
6.	Przelew środków z lokaty na rachunek bankowy:				
1)	rachunki prowadzone w BS Wronki	od każdego przelewu	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
2)	rachunki prowadzone w innych bankach w kraju	od każdego przelewu	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
4)	rachunki prowadzone w innych bankach kraju poprzez SORBNET	od każdego przelewu	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
7.	Przelewy złożone w systemie EXPRESS ELIXIR				
1)	w formie papierowej max. Do kwoty 20.000 zł.	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
8.	Sporządzenie wystanie wyciągu bankowego:				
1)	sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzonej rachunek (1 wyciąg w miesiącu)	za każdy wyciąg	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2)	sporządzenie i wystanie 1 wyciągu bankowego w miesiącu	za każdy wyciąg	wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.	wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.	wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.
3)	sporządzenie i wystanie kolejnego wyciągu bankowego w miesiącu	za każdy wyciąg	5,00zł + wysyłka wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.	5,00zł + wysyłka wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.	5,00zł + wysyłka wg. Cennika Poczty Polskiej S.A.
9.	Wydanie na wniosek klienta:				
1)	zaświadczenia stwierdzającego posiadania rachunku oraz wysokości salda	za każdą dyspozycję	75,00 zł	75,00 zł	75,00 zł
2)	opinii bankowej	za każdą dyspozycję	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	PAKIET BUSINESS	PAKIET AGRO	PAKIET NON-PROFIT
10.	Realizacja spadku na podstawie prawomocnego postanowienia sądu lub aktu poświadczenia dziedziczenia	za każdą dyspozycję	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
11.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz innego dokumentu mającego taką moc	od każdego zapisobiorcy	1% nie mniej niż 20,00zł	1% nie mniej niż 20,00zł	1% nie mniej niż 20,00zł
12.	Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie oraz dopisanie kolejnego współwłaściciela do rachunku	od każdej dyspozycji	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
13.	Za wydanie odpisu/ kopii umowy rachunku:				
1)	aktualnej umowy	od każdego odpisu/kopii	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
2)	pozostającej w archiwum banku	od każdego odpisu/kopii	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
14.	Sporządzenie kopii:				
1)	wyciągu bankowego oraz historii rachunku				
a)	z bieżącego roku kalendarzowego	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
b)	za każdy rok poprzedni	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
2)	Pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta gdy:				
a)	klient określił datę dokonania operacji	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
b)	klient nie określił datę dokonania operacji	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
15.	Przepisanie lokaty w związku z przelewem praw na rzecz innej osoby (cesja)	za każdą dyspozycję	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł

Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych

Rozdział 4. Rachunki Bankowe - Obsługa mieszkaniowych rachunków powierniczych:

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłata za otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowa w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,35% wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego nie mniej niż 10 000 zł
2.	Opłata za otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowa w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,25% wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego nie mniej niż 10 000 zł
3.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o otwarcie i prowadzenie otwartego/zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu złożenia wniosku, w przypadku zawarcia umowy, opłata zaliczana jest na poczet opłaty za otwarcie i prowadzenie otwartego/zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego, w przypadku niezawarcia umowy opłata nie jest zwracana	1 000 zł

Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych

Rozdział 5. Usługa bankowości elektronicznej:

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLATY	PAKIET BUSINESS	PAKIET AGRO	PAKIET NON-PROFIT
SERWIS SMS					
1.	Pakiet usługi SMS				
1)	Aktywny (sms po każdej zmianie salda)	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	0,00 zł
2)	Informacyjny (1sms dziennie pod warunkiem przeprowadzenia jakiejkolwiek operacji na rachunki lub na koniec dnia operacyjnego)	miesięcznie	2,00 zł	2,00 zł	0,00 zł
USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ					
1.	Opłata za dostęp do usługi SGB24pl	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	0,00 zł
2.	Opłata za środek logowania oraz autoryzacji „Token SGB” w usłudze SGB24pl	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3.	Pakiet aktywny (SMS po każdej zmianie salda) łącznie z środkiem do logowania oraz autoryzacji „TokenSGB” w usłudze SGB24pl	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
4.	Opłata za zmianę środka do autoryzacji transakcji z „Hasła SMS” na „Token SGB”	každorazowo	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
5.	Za zmianę osób uprawnionych i zakresu uprawnień do SGB24pl	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
6.	Za wykonanie przelewu poprzez SGB24pl na rachunki prowadzone w BS	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7.	Za wykonanie przelewu poprzez SGB24pl na rachunki prowadzone w innych bankach w kraju	každorazowo	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
8.	Za zablokowanie w usłudze SGB24pl dostępu do rachunku, na wniosek klienta	každorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
9.	Za wydanie nowego hasła do logowania w SGB24pl	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
10.	Za wydanie nowego hasła do logowania i autoryzacji w SGB24pl przez Call Center	každorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
11.	Za zmianę limitów:				
1)	maksymalna kwota każdej operacji	každorazowo	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
2)	maksymalna kwota wszystkich operacji w ciągu dnia	každorazowo	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł

Usługa Bankowości Elektronicznej Korporacyjnej

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLATY	PAKIET KORPORACYJNY
1.	Opłata za dostęp do usługi SGB24pl	miesięcznie	20,00 zł
2.	Za zmianę limitów:		
1)	maksymalna kwota każdej operacji	každorazowo	5,00 zł
2)	maksymalna kwota wszystkich operacji w ciągu dnia	každorazowo	5,00 zł
3.	Za zmianę osób uprawnionych do SGB24pl	od użytkownika	20,00 zł

Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych
Rozdział 6. Pozostałe opłaty.:

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKI OBOWIĄZUJĄCE
1.	Wpłaty gotówkowe lub bezgotówkowe przy użyciu terminala POS:		
1)	na rachunki bankowe prowadzone przez inne banki w kraju	od każdego dowodu wpłaty	0,90% od kwoty wpłaty nie mniej niż 9,00zł
2)	na rachunki bankowe prowadzone przez placówki BS we Wronkach za wyjątkiem	od każdego dowodu wpłaty	bez opłat
a)	Spółdzielni Mieszkaniowej	od każdego dowodu wpłaty	6,00 zł
b)	ZHU SANUS	od każdego dowodu wpłaty	6,00 zł
c)	Przedsiębiorstwa Komunalnego we Wronkach	od każdego dowodu wpłaty	6,00 zł
d)	Rachunków Wspólnot Mieszkaniowych	od każdego dowodu wpłaty	6,00 zł
3)	na rachunki bankowe prowadzone przez placówkę BS we Wronkach Oddział w Trzciance za wyjątkiem:	od każdego dowodu wpłaty	bez opłat
a)	Gmina Trzcianka	od każdego dowodu wpłaty	6,00 zł
4)	na rachunki bankowe prowadzone przez placówkę BS we Wronkach Oddział w Obrzycku za wyjątkiem:	od każdego dowodu wpłaty	bez opłat
a)	Urzędu Gminy Obrzycko	od każdego dowodu wpłaty	6,00 zł
b)	Miasta Obrzycko	od każdego dowodu wpłaty	6,00 zł
5)	na rachunki bankowe prowadzone przez inne banki w kraju poprzez SORBNET	od każdego dowodu wpłaty	1% od kwoty wpłaty, nie mniej niż 30,00zł
2.	Próbné/ostateczne naliczenie premii gwarancyjnej od wkładów zgromadzonych na książeczke mieszkaniowej	za każdą dyspozycję	100,00 zł
3.	Przepisanie książeczki mieszkaniowej związku z przelewem praw na rzecz innej osoby (cesja)	od każdej dyspozycji	100,00 zł
4.	Wymiana krajowych znaków pieniężnych, wymagających liczenia, sortowania lub paczkowania*	jednorazowo	0,5% od kwoty wymienianej nie mniej niż 20 zł
5.	Opłata za informację zbiorczą udostępnioną osobie będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku w tym nabywcom spadku	za każdą zbiorczą informację	30,00 zł
6.	Za przesłanie informacji zbiorczej do klienta, który uzyskał tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku w tym nabywcom spadku, w rozumieniu art..1052k.c.	za każdą zbiorczą informację wg.** aktualnego kosztu listu poleconego za potwierdzeniem odbioru zawartego w cenniku	7,80 zł
7.	Za wydanie kserokopii dokumentu wpłaty kasowej będącej w archiwum banku	od każdego dowodu wpłaty	30,00 zł

*Stawki nie obowiązują klientów posiadających rachunek bankowy/kredyt bankowy

** stawka wg aktualnego cennika

"Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych"

Rozdział 7. Płatność Mobilna BLIK

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKI OBOWIĄZUJĄCE
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki		
1)	w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
2)	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
3)	w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych
Rozdział 8. Karty debetowe:

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	VISA BUSINESS ZBLIŻENIOWA	MACTERCARD BUSINESS ZBLIŻENIOWA
1.	Wydanie karty	každorazowo	40,00 zł	40,00 zł
2.	Wydanie nowej karty w miejsce uszkodzonej (duplikat karty)	každorazowo	40,00 zł	40,00 zł
3.	Wznowienie karty po upływie terminu ważności	každorazowo	40,00 zł	40,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty płatniczej	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
5.	Obsługa karty debetowej	každorazowo	3,50 zł *	3,50 zł
6.	Zmiana parametrów (limitów transakcyjnych)	každorazowo	5,00 zł	5,00 zł
7.	Opłata za wypłatę gotówki:			
1)	w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	od każdej transakcji	0,00 zł	0,00 zł
2)	w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)*	od każdej transakcji	10,00 zł	10,00 zł
3)	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1	od każdej transakcji	3% min. 6,00zł	3% min. 6,00zł
4)	w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS)**	od każdej transakcji	3% min. 6,00zł	3% min. 6,00zł
5)	w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ***	od każdej transakcji	3% min. 6,00zł	3% min. 6,00zł
8.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych(na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)**	od każdej transakcji	3% min. 6,00zł	3% min. 6,00zł
9.	W ramach usługi cash back	od każdej transakcji	5,00 zł	5,00 zł
10.	Opłata za przewalutowanie i rozliczanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	od każdej transakcji	nie dotyczy	nie dotyczy
11.	Przesłanie do klienta nr PIN:			
1)	na adres do korespondencji	každorazowo	5,00 zł	5,00 zł
2)	SMS-em na wskazany nr telefonu	každorazowo	3,00 zł	3,00 zł
12.	Zmiana PIN :			
1)	w bankomacie sieci SGB,	od każdej operacji	5,00 zł	5,00 zł
2)	w bankomatach innych niż wskazane w pkt. 1	od każdej operacji	7,00 zł	7,00 zł
13.	Wydanie nowego (duplikatu) numeru PIN	každorazowo	10,00 zł	10,00 zł
14.	Zestawienie transakcji płatniczych	od każdego zestawienia	5,00 zł	5,00 zł

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	VISA BUSINESS ZBLIŻENIOWA	MACTERCARD BUSINESS ZBLIŻENIOWA
15.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	od każdego zestawienia	5,00 zł	5,00 zł
16.	Transakcje bezgotówkowe	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
17.	Sprawdzenie salda na rachunkach w bankomatach:			
1)	banków SGB	každorazowo	2,00 zł	2,00 zł
2)	innych niż wskazane w pkt 1)	každorazowo	2,50 zł	2,50 zł
18.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN kurierem(dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każda przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł

* 0 zł za obsługę karty debetowej bez dodatkowych warunków zwalniających z opłaty przez 12 miesięcy

**Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłaty w POS

*** Państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym

Załącznik nr 2 do Taryfy prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych

Rozdział 9. Kredyty i pożyczki:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE PRODUKTU KREDYTOWEGO	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	STAWKI OBOWIĄZUJĄCE
1.	Kredyt obrotowy		
1)	dla posiadaczy rachunku bieżącego w Banku od co najmniej 3 miesięcy	prowizja przygotowawcza*	do 10,00%*****
2)	dla pozostałych klientów		do 10,00%*****
2.	Kredyty obrotowe SGB Agro	prowizja przygotowawcza*	2,00%
3.	Kredyty w rachunku bieżącym/ Kredyty RB SGB Agro	prowizja przygotowawcza*	2,00%
		prowizja z tytułu gotowości *1	1,00%
4.	Podwyższenie kwoty kredytu w rachunku bieżącym/ Podwyższenie kwoty kredytu RB SGB Agro	prowizja przygotowawcza *2	2,00%
5.	Podręczny Kredyt Obrotowy	prowizja przygotowawcza*	3,00%
			každorazowe odnowienie limitu kredytu na kolejne 12 mc okresu: 2,00%
6.	Kredyty inwestycyjne / Kredyty inwestycyjne SGB Agro	prowizja przygotowawcza*	2%
7.	Hipoteczny dla klientów instytucjonalnych	prowizja wstępna***	0,25% nie mniej niż 100,00 zł
		prowizja przygotowawcza*	2,00%
		prowizja rekompensacyjna**	2,00% nie mniej niż 50,00 zł
8.	Unijne SGB	prowizja przygotowawcza*	2,00%
9.	Preferencyjne z dopłatami AR i MR	prowizja przygotowawcza*	2,00%
		prowizja przygotowawcza dla kredytów z linii KSP	1,50%
10.	Kredyt inwestycyjny ZIEMIANIN/ Kredyt na zakup ziemi SGB Agro		
1)	dla posiadaczy RB od min. 6mc	prowizja przygotowawcza*	1,95%
2)	dla pozostałych klientów		2,00%
11.	Kredyt Inwestycyjno-Obrotowy		
1)	dla posiadaczy RB od min. 6mc	prowizja przygotowawcza*	2,00%
2)	dla pozostałych klientów		2,50%
12.	Kredyty gospodarskie Agro	prowizja przygotowawcza*	2,00%
13.	Kredyty dla Wspólnot Mieszkaniowych	prowizja przygotowawcza*	1,20%

14.	Kredyty na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych z premią BGK	prowizja przygotowawcza*	1,20%
L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE PRODUKTU KREDYTOWEGO	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	STAWKI OBOWIĄZUJĄCE
15.	Kredyty technologiczne	prowizja przygotowawcza*	Ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki
16.	Kredyty dla JST	prowizja przygotowawcza*	Ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki
17.	Gwarancja bankowa	prowizja przygotowawcza*	3,00% na okres do 12mc
		prowizja przygotowawcza*	7,00% powyżej 12 do 24 mc
		prowizja przygotowawcza*	9,00% powyżej 24 do 36 mc
18.	Kredyty dla firm leasingowych	prowizja przygotowawcza*	Ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki
19.	Kredyty w konsorcjum	prowizja przygotowawcza*	Ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki
20.	Kredyty na finansowanie przedsięwzięć deweloperskich	prowizja przygotowawcza*	Ustalana decyzją Zarządu w oparciu o indywidualne warunki
21.	Okresowa opłata za administrowanie kredytem (dotyczy produktów kredytowych: inwestycyjny, inwestycyjny SGB Agro, kredyt na zakup ziemi SGB Agro, hipoteczny dla instytucjonalnych, Unijny SGB, inwestycyjny Ziemianin, inwestycyjno-obrotowy, dla wspólnot mieszkaniowych, na finansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych z premią BGK,) Opłata pobierana od kredytów udzielonych od dnia 01.07.2020 r.		do 50 000,00 zł 0,50% nie mniej niż 100,00 zł
			powyżej 50 000,00 zł do 80 000,00 zł 0,40% nie mniej niż 250,00 zł
			powyżej 80 000,00 zł do 100 000,00 zł 0,35% nie mniej niż 290,00 zł
			powyżej 100 000,00 zł do 150 000,00 zł 0,30% nie mniej niż 320,00 zł
			powyżej 150 000,00 zł do 200 000,00 zł 0,25% nie mniej niż 380,00 zł
			powyżej 200 000,00 zł 0,20% nie mniej niż 450,00 zł

L.p.	POZOSTAŁE OPŁATY I PROWIZJE	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	STAWKI OBOWIĄZUJĄCE
1.	Za czynności związane z prolongatą terminu spłaty kredytu :		
1)	Prolongata na okres do 1 miesiąca	Naliczana od kwoty prolongowanej	1,00 % nie mniej niż 200 zł
2)	Prolongata na okres powyżej 1 miesiąca		1,50 % nie mniej niż 250 zł
2.	Za przygotowanie decyzji kredytowej w przypadku rezygnacji z kredytu	Naliczana od kwoty udzielonego kredytu	1,00 % nie mniej niż 100 zł
3.	Za wydanie na wniosek klienta:		
1)	Informacji skróconej o:		
a)	posiadanych rachunkach redutowych	za każde zaświadczenie	100 zł (opłata obejmuje podatek od towarów i usług w stawce 23%)
b)	spłacie kredytu		
c)	wysokości zadłużenia z tytułu kredytu, odsetek		
2)	Opinii szczegółowej o wiarytelności	za każdą opinię	250 zł (opłata obejmuje podatek od towarów i usług w stawce 23%)
3)	Oceny sytuacji ekonomicznej- oceny zdolności kredytowej	za każdą ocenę	300 zł (opłata obejmuje podatek od towarów i usług w stawce 23%)
4)	Odpisu umowy o kredyt	za każdy odpis	200 zł (opłata obejmuje podatek od towarów i usług w stawce 23%)
5)	Wydanie przez bank zezwolenia na wykreślenia hipoteki w dniu , w którym upływa ostatni termin spłaty	za każde wydane zezwolenie	200 zł (opłata obejmuje podatek od towarów i usług w stawce 23%)
6)	Rozpatrzenie wniosku o bez ciężarowe odłączenie części nieruchomości	za każdy wniosek	200 zł
4.	Inne czynności związane z obsługą kredytu:	tylko od pierwszej umowy cesji	100 zł
1)	Sporządzenie umowy cesji polisy ubezpieczenia wiarytelności i inne:		
	Sporządzenie dokumentacji o wpis hipoteki, zmianę wpisu hipotecznego;	od każdego dokumentu	100 zł (opłata obejmuje podatek od towarów i usług w stawce 23%)
	Sporządzenie dokumentacji ustanowienia przewłaszczenia;		
	Sporządzenia dokumentacji ustanowienia zastawu rejestrowego;		
	Sporządzenie zwolnienia przedmiotu przewłaszczenia z zabezpieczenie;		
	Sporządzenie zwolnienia przedmiotu zastawu rejestrowego		
5.	Za czynności związane ze zmianą warunków umowy kredytu, pożyczki (zabezpieczenia, okresu kredytowania, zmniejszeniem kwoty kredytu itp.) z wyłączeniem prolongaty spłaty*****	Naliczana od kwoty pozostającej do spłaty*****	0,10%, nie mniej niż 300 zł
6.	Za czynności związane z przekwalifikowaniem kredytu	Naliczana od kwoty pozostającej do spłaty	1,50%, nie mniej niż 100 zł
7.	Za czynności związane z przygotowaniem ugody, porozumienia, przejęcia długu	Naliczana od kwoty długu	1,50% nie mniej niż 100 zł
8.	Za sporządzenie i wysłanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru/upomnienia, wezwania do zapłaty lub monitu	Za każdy, wysłany jeden raz w okresie rozliczeniowym	8,90 zł

L.p.	POZOSTAŁE OPŁATY I PROWIZJE	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	STAWKI OBOWIĄZUJĄCE
9.	Za wydanie promesy kredytowej	Naliczana od kwoty udzielonego kredytu pobierana za każdą promesę	0,10 % , nie mniej niż 300 zł (opłata obejmuje podatek od towarów i usług w stawce 23%)
10.	Za sporządzenie umowy poręczenia za spłatę kredytu/pożyczki	Naliczana od każdej umowy	100 zł
11.	Za obsługę weksla na zabezpieczenie, inkaso weksla:		
a)	Do kwoty kredytu 5.000 zł	Naliczana od każdego weksla	50 zł
b)	Powyżej kwoty kredytu 5.000 zł	Naliczana od każdego weksla	100 zł
12.	Za czynności związane ze zgłoszeniem weksla do protestu	Naliczana od sumy plus opłata notarialna	1%
13.	Za przyjęcie upoważnienia/ pełnomocnictwa jako jedynego zabezpieczenia kredytu/pożyczki	Naliczana od każdego upoważnienia/pełnomocnictwa	50 zł
14.	Za przekazanie środków z rachunku kredytowego na rachunek w innym banku	Naliczana od każdej operacji	10 zł
15.	Opłata za kontrolę u Kredytobiorcy związaną z obsługą kredytu preferencyjnego	Naliczana za każdą kontrolę	50 zł
16.	Opłata za kontrolę u Kredytobiorcy związaną z obsługą kredytu innego niż preferencyjny	Naliczana za każdą kontrolę	100 zł
17.	Inne czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta	Naliczana za każdą czynność	200 zł

1) Posiadacz „ROR” lub „RB” jest to osoba posiadająca rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek rozliczeniowy w Banku Spółdzielczym we Wronkach lub jego oddziałach. Aby skorzystać z oferty dla osób posiadających „ROR” lub „RB”, koniecznym jest aby kredytobiorca lub jeden ze współkredytobiorców posiadał w/w rachunek.

2) Bank mając na uwadze jeden lub kilka z niżej wymienionych czynników:

- pozyskanie nowego klienta,
- współpracę z dotychczasowym klientem,
- ofertę innych banków,
- poziom ryzyka bankowego,
- kwotę kredytu,
- szczególną sytuację klienta

może ustalić w umowie z klientem niższą prowizję lub opłatę od określonej w taryfie albo odstąpić od pobrania prowizji lub opłaty.

3) Za czynności i usługi nie przewidziane w taryfie BS pobiera opłatę w wysokości ustalonej indywidualnej umowie z klientem.

* Naliczana od kwoty udzielonego kredytu lub kwoty odnowienia kredytu każdorazowe odnowienie limitu kredytu na kolejny 12 miesięczny okres (dotyczy kredytów odnawialnych) płatna jednorazowo przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy (jeżeli prowizja przygotowawcza pobierana jest z kwoty kredytu) lub przed postawieniem kredytu do dyspozycji kredytobiorcy (jeżeli prowizja przygotowawcza płatna jest gotówką w kasie banku).

*1 - Prowizja naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji, a kredytem wykorzystanym, za każdy dzień niewykorzystania

*2 - Prowizja naliczana i pobierana od kwoty podwyższenia limitu.

**Naliczana od kwoty spłacanej w okresie poprzedzającym termin spłaty określony harmonogramie spłat. Prowizja płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu.

*** za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/ pożyczki, płatna w dniu złożenia wniosku. W razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi. Natomiast w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej.

**** np. :

- sporządzenie dokumentacji do Urzędu Skarbowego,
- sporządzenie wniosków/ innych dokumentów do Sądu

*****nie dotyczy odnowienia limitu w rachunku bieżącym

*****wysokość prowizji sprecyzowana jest w umowie kredytowej

Rozdział 10. Produkty Wycofane z Oferty - Karty kredytowe

L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	MasterCard Business
			klienci instytucjonalni
1.	Wydanie karty:	za każdą kartę	
1)	głównej		55,00 zł
2)	dołączonej		55,00 zł
2.	Wydanie nowej karty w miejsce:	za każdą kartę	
1)	uszkodzonej (duplikat z PIN-em lub bez PIN-u) z winy klienta		55,00 zł
2)	utraconej z winy klienta		55,00 zł
3.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
4.	Oplata za użytkowanie karty :	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty (*Oplata nie jest pobierana w pierwszym roku użytkowania pierwszej karty wydanej dla klientów	
1)	głównej		55,00 zł
2)	dołączonej		55,00 zł
5.	Zmiana limitu kredytowego	-	bez opłat
6.	Oplata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia transakcji	
1)	w bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej oraz Banku Polskiej Spółdzielczości i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych,		3% min. 6,00 zł
2)	w kasach Spółdzielczej Grupy Bankowej,		3% min. 6,00 zł
3)	w bankomatach obcych,		3% min. 6,00 zł
4)	w kasach obcych,		3% min. 6,00 zł
5)	za granicą		3% min. 7,00 zł
7.	Wydanie pierwszego nr PIN	-	bez opłat
8.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	4,50 zł
9.	Wydanie nowego (duplikatu) nr PIN	za każdy nr PIN	10,00 zł
10.	Zapytanie o saldo	za każde zapytanie	0,00 zł
11.	Minimalna kwota do zapłaty określona w umowie	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5 % od salda zadłużenia min. 50,00 zł
L.p.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty/ prowizji	MasterCard Business
			klienci instytucjonalni
12.	Udostępnienie pierwszego zestawienia transakcji klienta		bez opłat
13.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł
14.	Transakcje dokonywane bezgotówkowe w kraju	-	bez opłat
15.	Oplata za przeliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
16.	Oplata za ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN kurierem (dostarczone w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	40,00 zł
17.	Przesłanie karty lub numeru PIN kurierem	za każdą przesyłkę	30,00 zł
18.	Wydanie odpisu / kopii umowy	Za 1 szt.	15,00 zł
19.	Za sporządzenie i wysłanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru-upomnienia, wezwania do zapłaty lub monitu	za każdy, wysłany jeden raz w okresie rozliczeniowym	koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.